

Allegato n.5

PROGETTO ORIENTAMENTO

ORIENTAMENTO IN INGRESSO, IN USCITA ED IN ITINERE

Con nota n. 4232 del 19.02.2014 l'ex Ministro Carrozza ha firmato la trasmissione delle Linee guida nazionali per l'orientamento permanente che costituiscono, nelle intenzioni, un documento di impegno a vari livelli di integrazione affinché l'intervento orientativo assuma un ruolo strategico per tutta la società.

Le premesse si sostanziano nei riferimenti europei (Lisbona 2010 e Europa 2020) e rammentano come l'orientamento costituisca un diritto permanente di ogni persona per garantire:

- accesso all'apprendimento permanente;
- maggiore mobilità per i giovani;
- maggiore qualità dei corsi e acquisizione di competenze necessarie per lavori specifici;
- maggiore inclusione;
- mentalità creativa, innovativa e imprenditoriale.

Si evidenzia il rafforzamento delle attività di orientamento nelle scuole secondarie di 1° e 2° grado e la creazione di collegamenti stabili con istituzioni locali, associazioni imprenditoriali, Camere di Commercio e Agenzie per il lavoro.

Presso il nostro Istituto il progetto per l'Orientamento è messo in atto e seguito da specifiche Funzioni Strumentali.

Orientamento in ingresso

L'istituto Rosselli Rasetti è un Omnicomprensivo, da cui dipendono le scuole secondarie di primo grado di Castiglione del Lago (dove lo stesso ha sede principale) e di Pozzulo, e le secondarie di secondo grado con sola sede a Castiglione. La scuola è attiva, in maniera strutturata, per l'orientamento in entrata, in itinere "ex Passerelle" e in uscita.

La responsabile del progetto, coordina un gruppo di lavoro che comprende un docente referente per ogni disciplina caratterizzante gli indirizzi esistenti nella scuola di secondo grado.

E' quindi il gruppo a decidere le azioni da svolgersi per l'orientamento, che si articolano di solito nei seguenti punti.

Attività di promozione all'interno del Comune di Castiglione del Lago e circondario – progettazione e messa in stampa di manifesti pubblicitari di grandi dimensioni che vengono affissi nel Comune di Castiglione del Lago e in tutti i comuni limitrofi anche toscani. Vengono altresì realizzati *flyer* informativi che sono invece distribuiti e affissi all'interno di uffici e locali di pubblico esercizio recanti le date degli *open day* per l'anno scolastico in apertura.

Partecipare a tutti gli open day presso le scuole medie del territorio - La stessa coordinatrice ed i docenti del gruppo di lavoro, in un rapporto di mutua conoscenza, vengono invitati agli *open day* in uscita che le scuole medie del territori limitrofi organizzano presso i loro plessi, in rappresentanza del Rosselli Rasetti.

Svolgere laboratori alle classi di scuole medie in visita presso le sedi-
Si invitano tramite circolare gli alunni delle classi terze degli istituti secondari di primo grado a partecipare ad una giornata laboratoriale presso il Rosselli Rasetti, facendoci carico del trasporto fino alla nostra sede. Ogni Indirizzo propone i suoi laboratori della durata di un'ora ciascuno e gli studenti possono mettersi concretamente alla prova svolgendo attività inerenti le discipline caratterizzanti i corsi.

Nel settore tecnologico due indirizzi di studio:

Meccatronico -energia

- laboratorio di SOLID WORK
- Laboratorio di Automazione

Informatico

-Linguaggi per lo sviluppo cross-platform

Nel settore economico:

Amministrazione, finanza, marketing

- Laboratorio " Start-up Now!"
- Laboratorio "Creiamo insieme una nuova impresa!"

Settore Industria e artigianato

Operatore meccanico/Manutenzione e assistenza tecnica :

- laboratorio macchine utensili
- Laboratorio di pneumatica
- Laboratorio di impianti elettrici

Settore servizi

Servizi Socio Sanitari:

- Laboratorio teatrale " Polvere di stelle- rappresentazione della fiaba con mappets"
- Laboratorio creativo : lavoretti manuali per animazione nella prima infanzia
- Apprendimento: un viaggio tra mente ed emozione
- La rivoluzione psicoanalitica

Nei giorni di scuola aperta e nelle riunioni informative - apertura dell'Istituto per incontrare famiglie ed alunni ed illustrare l'offerta formativa, previa organizzazione di laboratori scientifici, linguistici, informatici e di settore per dimostrarne l'utilizzo nella metodologia didattica con la presenza di docenti, tecnici di laboratorio e alunni del nostro istituto per l'attività dimostrativa.

Accogliere studenti provenienti da varie scuole medie per l'esperienza "Studente per un giorno" - Tale iniziativa, consente ai ragazzi della scuola secondaria di 1° grado di frequentare per una mattinata l'Istituto e di assistere a piccoli gruppi a lezioni teoriche e pratiche appositamente progettate per consentire loro di prendere un primo contatto con le materie specifiche dell'indirizzo di studi d'interesse.

Orientamento in uscita

Le attività rivolte all'orientamento in uscita hanno come obiettivo quello di prefigurare i diversi scenari in cui gli studenti potranno inserirsi sia nel mondo del lavoro, sia nel mondo universitario o in specializzazioni post diploma; non si trascurano, altresì, percorsi di autoriflessione volti al riconoscimento delle proprie attitudini e aspirazioni, oltre che all'apprendimento di tecniche di compilazione del *curriculum vitae* e dell'organizzazione del colloquio di lavoro.

Il progetto può essere sintetizzato secondo le seguenti linee:

ATTIVITA'	DESTINATARI	ORE	ORARIO	PERIODO
PRESENTAZIONE MODALITA' FIERA <ul style="list-style-type: none"> • di altre facoltà • di corsi post diploma 	TUTTE LE CLASSI 5^	8/10	Mattina e Pomeriggio	Ottobre presso la Città di Roma
REDAZIONE DEL CURRICULUM e organizzazione del COLLOQUIO DI LAVORO	TUTTE LE CLASSI 5^	Una classe alla volta per tutta la mattinata	mattina	Dicembre
CONTRATTI DI LAVORO e relativa legislazione a cura dell'Ufficio Provinciale del lavoro/ Adecco	TUTTE LE CLASSI 5^	Una classe alla volta	scolastico	Gennaio Febbraio

PRESENTAZIONE DELLA FACOLTA' DI PERUGIA	TUTTE LE CLASSI 5 [^]	intera mattina	scolastico	Febbraio Marzo
SOFT SKILL	TUTTE LE CLASSI 5 [^]	mattina	scolastico	Secondo quadrimestre
ANALISI DELLA SITUAZIONE ECONOMICA E DELLE OPPORTUNITA' DI LAVORO SUL TERRITORIO	TUTTE LE CLASSI 5 [^]	1 per classe	scolastico	Marzo Aprile

PROGETTO RIORIENTAMENTO "ex PASSERELLE" per gli alunni del biennio in obbligo scolastico

Gli Istituti: ITE, ITT, IPIA e IPSS perseguono la promozione del successo scolastico e formativo degli alunni in obbligo scolastico, per questo condividono alcune procedure, di seguito sintetizzate, al fine di favorire il ri-orientamento degli studenti in situazione di disagio ed a rischio di insuccesso formativo mediante il passaggio tra istituti scolastici.

Finalità generali e obiettivi specifici:

- Prevenire la dispersione scolastica nell'ambito dei primi due anni della scuola superiore di 2° grado
- Favorire, presso l'utenza, la conoscenza dell'offerta formativa degli istituti scolastici presenti nel nostro territorio
- Individuare scansioni temporali all'interno delle quali effettuare l'attività di ri-orientamento
- Costruire passaggi guidati tra la scuola di partenza e quella di arrivo.

Azioni didattico-organizzative di accompagnamento:

- a) Analisi dei casi di disagio da parte dei Consigli di Classe e del docente referente ed eventuale verbalizzazione di una motivata proposta di ri-orientamento;
- b) Colloqui con gli studenti e le loro famiglie per valutare la fattibilità del ri-orientamento e per acquisire il parere conclusivo della famiglia;
- c) Costruzione di dossier personali degli alunni da ri-orientare contenenti tutti gli elementi diagnostici di processo (orientamento della scuola media inferiore, scheda del 1° quadrimestre, documento di valutazione non formale da parte del consiglio di classe se mancano documenti valutativi formali, ecc).

Attori dell'accompagnamento nei passaggi:

Scuola di partenza:

- Consiglio di Classe dell'alunno da ri-orientare;
- Tutor dell'alunno da ri-orientare (*ruolo assunto dal Coordinatore del Consiglio di Classe*);
- Dirigente Scolastico o suo delegato.

Scuola di arrivo:

- Tutor dell'alunno da ri-orientare;
- Dirigente Scolastico o suo delegato.

Tempi:

- Per gli **Istituti Tecnici e Professionali** che si identificano in una **stessa filiera** sono possibili passaggi per le classi I e II.
- Si attuano passaggi tra indirizzi degli alunni di classe I[^] entro la data di chiusura del trimestre
- Anche per gli alunni di classe II[^], talvolta, si attuano passaggi, ma solo tra indirizzi e/o istituti tecnici e professionali entro il termine del trimestre.

- **Dalla classe seconda** gli alunni passeranno ad altro istituto solo con esame integrativo nella sua unica sessione di settembre, previa domanda di ammissione presentata dal candidato entro il 15 luglio.

Le richieste di passaggio prevedono il contatto tra i due Istituti interessati al "riorientamento" prima della presentazione della domanda da parte dei genitori.

"ACCOGLIENZA" classi 1[^]

All'inizio di ogni anno scolastico, i coordinatori dei consigli di Classe ed il coordinatore della commissione Orientamento definiscono, secondo le indicazioni metodologico-didattiche elaborate dal Collegio Docenti, il progetto nelle sue linee fondamentali.

Il **modello-base** consolidato a partire dal riordino dei cicli è così strutturato:

➤ **ACCOGLIENZA PER GLI ALUNNI:**

1[^] fase: ATTIVITA' IRRINUNCIABILI

- **conoscenza:** autopresentazione dello studente alla classe
- **conoscenza dell'Istituto** (sedi, spazi e loro uso, ...)
- **le regole fondamentali dell'Istituto** (patto di corresponsabilità, regolamento di Istituto, organizzazione della sicurezza, assenze, ritardi, uscite anticipate,..)
- **Saluto di benvenuto del Dirigente Scolastico**
- **sicurezza:** formazione studenti
- **tutoraggio delle eccellenze dell'Istituto** per la gestione dell'Assemblea di Classe degli studenti e per l'accompagnamento iniziale

2[^] fase: TEST D'INGRESSO

- Test di misurazione dei pre-requisiti

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Sommario

Capitolo I - Organi Collegiali e Organismi Studenteschi	156
Articolo 1 – Commissario Straordinario	156
Articolo 2 – Collegio dei Docenti	153
Articolo 3 - Consigli di Classe	157
Articolo 4 – Staff di Presidenza	158
Capitolo II – Studenti, Famiglie e Docenti	158
Articolo 1 – Gli studenti	158
Articolo 2 – Le famiglie	159
Articolo 3 – I docenti	159
Capitolo III – Viaggi e Visite d'Istruzione	160
Articolo 1 – Mete, durata e partecipanti	160
Articolo 2 – Criteri organizzativi.	160
Articolo 3 – Modalità operative per i docenti accompagnatori.	162
Articolo 4 – Regole di comportamento per gli studenti e dei docenti accompagnatori durante i viaggi d'istruzione.	163
Capitolo IV – Orario scolastico e organizzazione, intervalli e giustificazione delle assenze	164
Articolo 1 – Organizzazione dell'orario e norme generali	164
Articolo 2 – Comportamento degli studenti e dei docenti	165
Articolo 3 – Giustificazioni delle assenze, ritardi all'ingresso e uscite anticipate	165
Capitolo V – Sanzioni disciplinari e modalità di irrogazione delle medesime	166
Articolo 1 – Mancanze lievi	166
Articolo 2 – Mancanze gravi	167
Articolo 3 – Mancanze particolarmente gravi	168
Articolo 4 – Divieto di fumo	169
Articolo 5 – Regolamentazione dell'uso dei dispositivi elettronici multimediali	169
Articolo 6 – Procedimento di irrogazione delle sanzioni disciplinari	169
Capitolo VI – Organo di Garanzia Interno	171
Articolo 1 – Organo di Garanzia Interno e sua composizione	171
Articolo 2 – Funzioni dell'Organo di Garanzia Interno	171

Articolo 3 – Validità delle delibere	171
Capitolo VII – Sicurezza Informatica e Uso Consapevole delle TIC	172
Articolo 1 – Internet a scuola	172
Articolo 2 – Strategie attuate per garantire la sicurezza nell'uso delle TIC	172
Articolo 3 – Utilizzo dei servizi internet nella scuola	173
Articolo 4 – Sicurezza della rete interna LAN e WiFi	173
Articolo 5 – Linee guida per gli studenti	174
Articolo 6 – Linee guida per i docenti ed il personale ATA	174
Articolo 7 – Sanzioni	175
Articolo 8 – Sito web della scuola, Registro Elettronico e servizi scuola-famiglia	175
Articolo 9 – Laboratori didattici di informatica	176
Articolo 10 – Comportamento nell'uso dei laboratori didattici di informatica	177