



## Istituto Omnicomprensivo "Rosselli-Rasetti"

Via Bruno Buozzi, 82 - 06061 CASTIGLIONE DEL LAGO (PG)  
C.F. 80010720540 CUU: UFE97W sito web [www.secondarieclago.it](http://www.secondarieclago.it)

Prot. n. vedi segnatura

Castiglione del Lago, vedi segnatura

### OGGETTO: AVVISO per selezione per il reclutamento di docente interno Referente valutatore PON.

PON FSE C.I.P. 10.6.6A-FSEPON – UM-2017-18 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” CUP E64C17000270007.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.I. 44/2001;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” n. 2014 IT 05 M2O P001;

**VISTO** l’Avviso Pubblico prot.n. 3781 del 5 aprile 2017 “Progetti per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/190 del 10/01/2018 – Autorizzazione Progetti di cui all’Avviso 3781 del 5.4.2017 con la quale si comunica l’autorizzazione del progetto con un finanziamento di € 13.446,00;

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 1/2018 del 26 gennaio 2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018 il finanziamento di € **13.446,00** del Progetto PON FSE CIP 10.6.6A-FSEPON – UM-2017-18 dal titolo “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”;

**VISTO** il decreto di formale assunzione a bilancio prot.n.2508 del 20.03.2018;

**VISTA** la propria Determina n. 41

### INDICE

la procedura di selezione per il reclutamento di un docente interno con di Referente Valutatore per il Progetto “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” definito dal CIP 10.6.6A-FSEPON – UM-2017-18 – dal titolo “Energia green - Energia, Ambiente e sviluppo economico”.

### Funzioni e compiti del tutor interno

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo che richiedano la presenza del Referente per la valutazione;
- Garantire, di concerto con Tutor, esperti e altri soggetti coinvolti nel progetto, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l’attuazione;
- Essere l’interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all’interno, l’informazione sugli esiti conseguiti;
- Coordinare il monitoraggio iniziale, intermedio e finale del progetto conformemente a quanto previsto dal Piano autorizzato;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell’intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all’indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservativi sull’efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti;

- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- Curare la documentazione, la raccolta e la registrazione dei dati di propria pertinenza sul Sistema Informativo (Piattaforma GPU) per la gestione online del progetto;
- Sostenere le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione;

A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza. Le attività si svolgeranno secondo tempi e luoghi che saranno diffusi al termine delle normali procedure di individuazione degli enti partner. L'impossibilità di adeguarsi al calendario predisposto dalla scuola ed approvato dal DS costituirà motivo di esclusione dall'incarico.

### **Condizioni di ammissibilità**

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea,
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali o essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
4. Non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Avere un rapporto di lavoro come Docente con l'Istituzione scolastica con scadenza 31 Agosto 2018

### **Durata dell'incarico**

Il Progetto e quindi l'incarico avrà termine entro il 31 agosto 2018.

### **Compenso**

Il compenso sarà pari ad Euro 23,22 (ventitre/22) lordo stato per ora di effettivo impegno risultante dai verbali dell'attività svolta ed entro un massimo di 45 ore, come previsto dalla scheda finanziaria di cui al Piano autorizzato. Il trattamento economico sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi per il progetto specifico e si intenderà omnicomprensivo.

### **Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi**

La selezione, secondo quanto dettato dalle "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016, sarà effettuata sulla base della comparazione dei curricula pervenuti dai candidati interni sulla base della seguente tabella di valutazione:

<b>TABELLA VALUTAZIONE TITOLI</b>	
a) Anzianità servizio di ruolo	max 10 p (1 punto per ogni anno)
b) Competenze informatiche certificate	5 p
c) Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON	3 p
d) Tutor interno nella scuola in progetti di Alternanza Scuola Lavoro nel corrente anno scolastico	max 5 p (1 punto per ogni tutoraggio)
e) Corsi di formazione in tematiche inerenti i sistemi di valutazione	max 5 p (1 punto per ogni corso)
f) Svolgimento ruolo osservatore per sistemi di valutazione	max 3 p (1 punto per ogni anno)
g) Funzione strumentale sistemi di valutazione	max 3 p (1 punto per ogni anno)

Nell'eventualità di casi di parità di punteggio si attribuirà l'incarico all'esperto con minore età.

### **Presentazione delle candidature**

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo "Rosselli-Rasetti" dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo [pgis013005@istruzione.it](mailto:pgis013005@istruzione.it) **entro le ore 13.00 del 18 maggio 2018. La domanda, redatta compilando il modulo allegato (Allegato 1) dovrà essere corredata dal Curriculum vitae in formato europeo.**

### **Valutazione delle domande**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico eventualmente coadiuvato da apposita Commissione.

### **Pubblicazione degli esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

I risultati della valutazione delle domande pervenute saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di opposizione, dopo cinque giorni dalla data di pubblicazione. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità.

### **Trattamento dei dati personali**

In applicazione del D.Lgs. 193/2003 i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale della scuola.

### **Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'espletamento del seguente avviso il foro competente deve intendersi quello di Perugia.

### **Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

### **Pubblicazione dell'Avviso**

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità: pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto consultabile sul sito istituzionale <http://www.secondarieclago.it/> .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eleonora Tesei (\*)

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*